

**KASTAMONU İLİ BOZKURT İLÇESİ**  
**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	<b>GIDA YARDIMI</b>	<b>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )</b> <b>2. Başvuru Dilekçesi</b> <b>3. Sorgu İzin Dilekçesi</b> <b>4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)</b> <b>5. Banka Hesap Numarası</b>	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b> <b>15 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>
<b>2</b>	<b>YAKACAK YARDIMLARI</b>	<b>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )</b> <b>2. Başvuru Dilekçesi</b> <b>3. Sorgu İzin Dilekçesi</b> <b>4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )</b> En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır.	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b> <b>15 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>
<b>3</b>	<b>BARINMA YARDIMLARI</b>	<b>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )</b> <b>2. Başvuru Dilekçesi</b> <b>3. Sorgu İzin Dilekçesi</b> <b>4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )</b> <b>5. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Fotoğraf</b> <b>6. Banka Hesap Numarası</b>	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b> <b>15 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>
<b>4</b>	<b>AİLE YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Nakit/ Giyim vb.)</b>	<b>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )</b> <b>2. Başvuru Dilekçesi</b> <b>3. Sorgu İzin Dilekçesi</b> <b>4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )</b> <b>5. Banka Hesap Numarası</b>	<b>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</b> <b>15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)</b>

5	<b>ŞESY (ŞARTLI EĞİTİM, SAĞLIK) YARDIMI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDV ŞESY Başvuru Formu(İlk defa yapılan başvuruluyorsa), ŞESY Sözleşmesi</li><li>2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa yapılan başvuruluyorsa)</li><li>3. Sorgu İzin Dilekçesi</li></ol>	30 GÜN
6	<b>KATILIM PAYI YARDIMLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )</li><li>2. Başvuru Dilekçesi</li><li>3. Sorgu İzin Dilekçesi</li><li>4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa)</li><li>5. Banka Hesap Numarası</li></ol>	30 GÜN
7	<b>KRONİK HASTALIK YARDIMI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )</li><li>2. Başvuru Dilekçesi</li><li>3. Sorgu İzin Dilekçesi</li><li>4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa)</li></ol> <p><b>NOT:</b> Bütünleşik sisteme Halk Sağlığı Sisteminde veri gelmesiyle başlar.</p>	15 GÜN
8	<b>YABANCILARA YÖNELİK SOSYAL UYUM YARDIM PROGRAMI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )</li><li>2. Başvuru Dilekçesi</li><li>3. Sorgu İzin Dilekçesi</li><li>4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa)</li></ol>	30 GÜN
9	<b>AFET DESTEKLERİ(Deprem, Yangın, Sel vb.)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )</li><li>2. Başvuru Dilekçesi</li><li>3. Sorgu İzin Dilekçesi</li><li>4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi, Resim</li><li>5. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.</li></ol>	3 GÜN

10	<b>GENEL SAĞLIK SİGORTASI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. GSS başvuru formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )</li><li>2. Başvuru Dilekçesi</li><li>3. Sorgu İzin Dilekçesi</li><li>4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisi, eşi ve ailedeki 18 yaş üstü çocuklar, aynı hanede kalıyorsa anne, babanın)</li></ol>	30 GÜN
11	<b>PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fayda sahibi başvuru formu</li><li>2. Sorgu İzin Dilekçesi</li><li>3. Proje hazırlama formatı</li><li>4. Proje başvuru formu</li><li>5. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi, Resim</li><li>6. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)</li></ol> <p><b>Not:</b> Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	30 GÜN
12	<b>EVEK (EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA) YARDIMI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)</li><li>2. Başvuru Dilekçesi</li><li>3. Sorgu İzin Dilekçesi</li><li>4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)</li></ol>	30 GÜN
13	<b>MAAY (MUHTAÇ ASKER AİLELESİ) YARDIMI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa)</li><li>2. Başvuru Dilekçesi</li><li>3. Sorgu İzin Dilekçesi</li><li>4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)</li></ol>	30 GÜN

14	<b>ÖYAÇ (ÖKSÜZ, YETİM, ASKER ÇOCUĞU) YARDIMI</b>	<b>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Sorgu İzin Dilekçesi 4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)</b>	30 GÜN
15	<b>ÇOKLU DOĞUM YARDIMI</b>	<b>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Sorgu İzin Dilekçesi 4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)</b>	30 GÜN
16	<b>2022 SAYILI KANUN KAPSAMINDA; (65 yaşını doldurmuş muhtaç ve kimsesiz vatandaş ile, Engelli ve Engelli Yakını) YARDIMLAR</b>	<b>1. 2022 Başvuru Kayıt Formu ( İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Sorgu İzin Dilekçesi 4. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 5. Sağlık Kurulu Raporu(Engelliler İçin)</b>	30 GÜN
17	<b>1-2-3-4-9 nolu Maddelerde aciliyeti bildirilen başvurularda Vakıf Başkanınca</b>		AYNI GÜN

**NOT:** Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun 2. Maddesi gereğince başvuru alınmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### **İlk Müracaat Yeri**

**Adı – Soyadı :** Kerem TAŞ

**Unvan :** Vakıf Müdürü

**Adres :** Hükümet Konağı K:1

**Tlf – Faks :** 0 366 575 1253

**e-posta :** [bozkurtsydv37@hotmail.com](mailto:bozkurtsydv37@hotmail.com)

#### **İkinci Müracaat Yeri**

**Adı – Soyadı :** Barbaros AKBULAK

**Unvan :** Kaymakam / Vakıf Başkanı

**Adres :** Hükümet Konağı K:1

**Tlf – Faks :** 0 366 575 1001 – 575 1365

**e-posta :** [bozkurtsydv37@hotmail.com](mailto:bozkurtsydv37@hotmail.com)